

**Комунальний заклад Київської обласної ради
«Чорнобильський медичний фаховий коледж»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора КЗ КОР

**«Чорнобильський медичний
фаховий коледж»**

Микола СОСЮКАЛО

«31» серпня 2023р.



**ПОЛОЖЕННЯ
про моніторинг і контроль якості освіти
у КЗ КОР «Чорнобильський медичний фаховий коледж»**

Розглянуто та схвалено
педагогічною радою коледжу.
Протокол № 1 від 31.08.2023 р.

Яготин
2023

Відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу у КЗ КОР «Чорнобильський медичний фаховий коледж» складовою діяльності закладу є система забезпечення моніторингу освітнього процесу і контролю якості освітніх послуг.

1. Загальні положення

1.1. Положення про моніторинг і контроль якості освіти у КЗ КОР «Чорнобильський медичний фаховий коледж» (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Положення про КЗ КОР «Чорнобильський медичний фаховий коледж», Положення про організацію освітнього процесу у КЗ КОР «Чорнобильський медичний фаховий коледж».

1.2. Це Положення регламентує процедуру та форми проведення моніторингу якості освіти у КЗ КОР «Чорнобильський медичний фаховий коледж» (далі – Коледж).

1.2. Якість освіти – рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність, відповідно до стандартів освіти.

1.3. Якість освітньої діяльності – рівень організації освітнього процесу в Коледжі, що відповідає вимогам освітніх (освітньо-професійних) програм, стандартів та забезпечує здобуття особами якісної освіти.

1.4. Моніторинг – це спеціально організований, постійний, цільовий контроль і діагностика стану освіти на базі систематизації існуючих джерел інформації, а також спеціально організованих досліджень і вимірювань з метою зіставлення реального стану з очікуваними результатами, відстеження ходу будь-яких процесів за чітко визначеним показником.

1.5. Моніторинг якості освітнього процесу – це відстеження, діагностика, прогнозування результатів діяльності учасників освітнього процесу.

1.6. Моніторинг проводиться на рівнях:

- викладач – циклова комісія – спеціальність – освітній заклад;
- студент – група – курс – спеціальність;
- освітній компонент – цикл підготовки – навчальний план.

1.7. Моніторинг здійснюється відповідно до нормативно-правових документів та цього Положення. Моніторинг реалізується за допомогою комплексу методів і

чітко розроблених процедур, спрямовується на одні й ті самі об'єкти та періодично повторюється.

1.8. Мета моніторингу – забезпечення ефективного об'єктивного інформаційного відображення стану якості освітнього процесу, відстеження динаміки якості наданих освітніх послуг, ефективності управління якістю підготовки фахівців.

1.9. Для досягнення поставленої мети вирішуються такі завдання:

- розробка та використання єдиних нормативних матеріалів для моніторингу;
- розробка та застосування технологій збирання, узагальнення, класифікації та аналізу інформації;
- отримання достовірної та об'єктивної інформації про умови, організацію, зміст та результати освітнього процесу;
- систематизація інформації, підвищення її оперативності та доступності;
- удосконалення технології інформаційно-аналітичної діяльності;
- своєчасне виявлення динаміки й основних тенденцій освітнього процесу;
- своєчасне виявлення змін у підготовці фахівців та факторів, які їх викликали;
- розробка технології використання зібраної інформації як основи для прийняття управлінських рішень.

1.10. Об'єктами моніторингу є:

- освітнє середовище (контингент здобувачів фахової передвищої освіти, його диференціація; кадрове забезпечення);
- освітній процес (навчально-методичне забезпечення; аналіз поточного та підсумкового контролю);
- якість та результативність педагогічної діяльності викладачів.

2. Основні напрями, види та складові моніторингу

2.1. Моніторинг здійснюється за різними напрямками з врахуванням його цілей, рівня проведення й функцій досліджуваного об'єкта.

2.2. До основних напрямів моніторингу належать:

- реалізація державної політики у сфері освіти, контроль за дотриманням цикловими комісіями, викладачами Коледжу законодавчих актів та нормативно-правових документів про освіту;
- оснащеність освітнього процесу;
- навчальні досягнення на рівні окремих студентів, групи, курсу, спеціальності;
- вивчення та узагальнення стану організації освітньої та методичної роботи циклових комісій Коледжу;

- вивчення стану відповідності навчальних планів, робочих навчальних планів, робочих програм освітніх компонентів встановленим нормам;
- організація управлінської діяльності;
- організація та проведення директорських контрольних робіт з освітніх компонентів;
- підведення підсумків екзаменаційних сесій.

2.3. Моніторинг на рівні здобувач фахової передвищої освіти – група – курс – спеціальність здійснюється з метою виявлення реальних навчальних досягнень і передбачає такі процедури, як діагностика вхідного рівня знань здобувачів освіти, встановлення відносних показників навчальних досягнень, вимірювання залишкових знань, рівня сформованості загальних і фахових компетентностей майбутніх фахівців.

2.3.1. Моніторинг здійснюється із використанням такої інформації:

- результатів календарного, рубіжного контролю;
- результатів екзаменаційної сесії;
- статистичних даних обліку успішності здобувачів освіти (середній бал, абсолютна успішність, якісний показник успішності).

2.3.2. Показники моніторингу на рівні здобувач фахової передвищої освіти – група – курс – спеціальність:

- середній бал за показниками вступних випробувань (свідectва про базову загальну середню освіту), зовнішнього незалежного оцінювання (атестата про повну середню освіту);
- середній бал оцінювання вхідного контролю з окремих освітніх компонентів;
- середній бал поточної успішності (за результатами проміжної атестації);
- середній бал семестрової успішності;
- середній бал за результатами державної підсумкової атестації, атестації;
- середній бал практичної підготовки.

2.3.3. На основі моніторингу і аналізу результатів навчання, поточної і семестрової успішності здобувачів фахової передвищої освіти, директорських контрольних робіт з освітніх компонентів встановлюється результативність освітньої діяльності.

2.4. Моніторинг якості кадрового складу здійснюється на основі таких характеристик:

- освіта;
- науковий ступінь;
- вчене звання;
- кваліфікаційна категорія;
- педагогічне звання;

- педагогічний стаж;
- результативність науково-дослідницької роботи;
- результативність освітньої, методичної та виховної роботи;
- підвищення кваліфікації;
- стать та вік педагогічних працівників.

2.5. Моніторинг якості навчально-методичного забезпечення підготовки фахівця та організації освітнього процесу є одним з базових складових визначення якості освіти і передбачає аналіз:

- освітньої (освітньо-професійної) програми;
- навчального плану;
- робочого навчального плану;
- програм освітніх компонентів, передбачених робочим планом;
- дотримання нормативно-розпорядчих та інструктивних документів;
- планів навчально-методичної роботи, методичних семінарів, школи молодого викладача, протоколів засідань педагогічних, методичних рад, циклових комісій;
- навчально-методичних комплексів (НМК) на відповідність їх вимогам;
- забезпечення навчальними виданнями та їх якості на різних носіях (підручники, посібники, конспекти лекцій, методичні вказівки, рекомендації);
- проведення різних видів навчальних занять освітнього процесу.

2.6. Моніторинг може проводитись як комплексна перевірка освітньої (освітньо-професійної) програми спеціальності (не рідше 1 разу на 5 років), яку здійснює комісія згідно наказу директора. Аналіз результатів моніторингу обговорюється на засіданні методичної ради Коледжу. За результатами перевірки вживаються заходи щодо усунення недоліків та зазначаються терміни їх реалізації.

2.7. Моніторинг якості освітнього процесу спеціальності включає аналіз:

- якості навчальних планів (забезпечення компетентності здобувачів фахової передвищої освіти, наявність освітнього компоненту, що відображають останні досягнення в галузі освіти, науки тощо);
- розкладів занять та консультацій (тижневе навантаження здобувачів фахової передвищої освіти та викладачів, чіткість розкладів тощо);
- якості навчальних занять (інноваційні підходи до форм і методів навчання, науковість і доступність, активність студентів та оцінювання їх викладачем тощо);
- стану організації самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти (методичне забезпечення освітніх компонентів, рекомендації до написання курсових робіт, контроль за СРС тощо);
- стану організації практики (методичне забезпечення, рівень керівництва, документація з практики, узагальнення результатів тощо);
- успішності здобувачів фахової передвищої освіти;
- роботи циклових комісій;
- методичного забезпечення підготовки та проведення кваліфікаційних екзаменів (атестацій);
- роботи екзаменаційних комісій;
- рівня підготовки здобувачів фахової передвищої освіти;
- стану реалізації зауважень екзаменаційних комісій;

- стану науково-дослідницької роботи студентів;
 - стану науково-дослідницької роботи викладачів;
 - стану кадрового забезпечення освітнього процесу;
 - стану матеріально-технічної бази (аудиторний фонд, технічні засоби навчання, забезпечення літературою тощо);
 - результатів студентських олімпіад.
- 2.8. Складовою частиною моніторингу є контроль якості освітнього процесу.

3. Контроль якості освітнього процесу

3.1. Контроль за якістю освітнього процесу здійснюється на різних рівнях:

- 1) викладачами – через поточний, підсумковий контроль;
- 2) головами циклових комісій через: перевірку планів виконання навчальної, навчально-методичної, організаційно-методичної роботи, що фіксується у протоколах засідань циклових комісій; перевірку підготовки викладачами навчальних та робочих навчальних програм, відповідно до вимог МОН України, формування навчально-методичного комплексу забезпечення кожного освітнього компонента циклової комісії; відвідування протягом навчального року різних типів занять: лекцій, практичних, лабораторних та семінарських занять. Відвідування занять кожного викладача проводяться не менше, ніж один раз на семестр.
- 3) заступником директора з начальної роботи через:
 - перевірку організації освітнього процесу;
 - регулярний контроль за дотриманням розкладу занять викладачами і здобувачами фахової передвищої освіти;
 - відвідування занять викладачів;
 - контроль за дотриманням вимог щодо оформлення результатів поточного, календарного та підсумкового контролю.
- 4) на рівні директора, заступників директора через перевірку:
 - наявності затверджених у встановленому порядку навчальних та робочих навчальних планів із кожної ОПП;
 - наявності затверджених у встановленому порядку графіків освітнього процесу;
 - відповідності змісту навчальних планів і навчальних програм вимогам стандартів освіти;
 - наявності робочих програм із освітніх компонентів та їх відповідність елементам освітнього процесу (лекції, семінари, практичні, лабораторні заняття, самостійна та індивідуальна робота тощо);
 - комплектності та достатності методичного забезпечення з освітніх компонентів (методичні вказівки, конспекти, настанови до підготовки семінарських занять, виконання практичних та лабораторних робіт, самостійної та індивідуальної роботи тощо);
 - дотримання вимог до оформлення результатів поточного, календарного та

підсумкового контролю;

- організаційно-методичного забезпечення проведення державної підсумкової атестації, атестації за освітніми рівнями;

- шляхом відвідувань різних видів занять викладачів.

Питання про якість освітнього процесу в Коледжі розглядаються на засіданнях педагогічної, методичної рад, циклових комісій.

3.2. В освітньому процесі Коледжу використовуються такі види контролю: вхідний, поточний, директорський, рубіжний, підсумковий.

3.3. Вхідний контроль проводиться перед вивченням нового освітнього компоненту з метою виявлення знань, умінь і навичок здобувача фахової передвищої освіти, які він отримав при вивченні попередніх освітніх компонентів та які необхідні для вивчення даного освітнього компонента. Цей контроль забезпечує міждисциплінарний підхід у викладанні освітніх компонентів. Вхідний контроль організовує циклова комісія, виконує викладач, якому доручено викладати освітній компонент. Підсумки контролю обговорюються на спільному засіданні даної циклової комісії для розробки загальних заходів покращення якості знань здобувачів фахової передвищої освіти.

3.4. Поточний контроль здійснюється протягом семестру з конкретної теми (кількох тем, розділу тощо) під час проведення практичних, лабораторних та симінарських занять з метою перевірки рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Такий контроль забезпечує зворотний зв'язок студент – викладач. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять визначається викладачем. Контроль за виконанням самостійної роботи студентів та індивідуальних завдань може здійснюватися на аудиторних заняттях. Підсумки такого контролю обговорюються на засіданнях педагогічної, методичної рад, циклових комісій.

3.5. Директорський контроль якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти із освітнього компоненту є формою поточного контролю і може проводитися за окремими розділами освітнього компонента або за робочою навчальною програмою всього освітнього компонента з метою перевірки готовності студентів до підсумкового контролю, а також для перевірки залишкових знань здобувачів фахової передвищої освіти. Директорський контроль проводиться із визначених освітніх компонентів (предметів) за попередньо підготовленими завданнями викладачами циклових комісій. Керівництво організацією та проведенням директорського контролю покладається на заступника директора з навчальної роботи. Науково-методичне забезпечення директорського контролю покладається на відповідні циклові комісії.

3.6. Рубіжний (модульний, тематичний, календарний (атестаційний)) контроль – це контроль знань здобувачів фахової передвищої освіти, після вивчення логічно завершеної частини освітнього компоненту. Цей контроль може бути тематичним (модульним) або календарним і проводиться у формі контрольної роботи, тестування, курсової роботи та ін.

3.7. Підсумковий контроль включає: семестровий контроль, державну підсумкову атестацію та атестацію здобувача фахової передвищої освіти.

3.7.1. Семестровий контроль проводиться у вигляді диференційованого заліку чи екзамену з метою оцінки результатів навчання на завершальному етапі та/або на окремих його етапах з кожного компонента навчального плану. Підсумки такого контролю обговорюють на засіданнях циклових комісій, методичної та педагогічної рад.

3.7.2. Державна підсумкова атестація за курс повної загальної середньої освіти для всіх студентів Коледжу проводиться з визначених предметів загальноосвітньої підготовки.

3.7.3. Державна атестація студента – це встановлення відповідності засвоєних студентами рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів освіти. Атестація студента здійснюється Екзаменаційною комісією після завершення навчання за відповідною освітньою (освітньо-професійною) програмою.

4. Організація й управління моніторингом

4.1. Організацію й управління моніторингом якості освіти здійснює аналітична група з моніторингу якості освіти до якої входить заступник директора з навчальної роботи, методист коледжу, викладачі коледжу.

4.2. Кількість осіб групи – до 10 чоловік.

4.3. Особи, що здійснюють моніторинг, несуть персональну відповідальність за достовірність і об'єктивність наданої інформації.

4.4. Особи, які організовують моніторинг, несуть персональну відповідальність за обробку даних моніторингу, їх аналіз та використання, поширення результатів.

4.5. З урахуванням змін, що відбуваються у фаховій передвищій освіті, можливий перегляд системи показників моніторингу та вдосконалення методів і напрямків досліджень.